

# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Wir suchen ab sofort für unsere Geschäftsstelle in Stuttgart-Mitte eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter für die

## Kundenbetreuung (w/m/d)

Sie beraten und betreuen unsere Kund:innen und Mitglieder persönlich in der Geschäftsstelle sowie telefonisch und per Mail. Sie bearbeiten Kundenanliegen zu Abonnements und Kartenverkauf für Veranstaltungen in den Sparten Musik, Theater, Oper, Tanz, Literatur, Kino und Kunst. Von unseren Mitarbeitenden erwarten wir deshalb eine hohe Affinität zu Kultur und Kunst. Sie erfassen und verwalten die Vorgänge in unserem dafür entwickelten EDV Programm. Allgemeine Verwaltungsaufgaben runden das Tätigkeitsgebiet ab.

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Erfahrung im Umgang mit Kund:innen und in der Beratung
- sehr gute Deutschkenntnisse und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel und Outlook) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue EDV-Programme
- die Bereitschaft zur Betreuung eines Informationsstands bei eigenen Abendveranstaltungen als Ansprechpartner:in der Kulturgemeinschaft
- eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- ein sicheres, freundliches Auftreten mit einem gepflegten Erscheinungsbild

### Wir bieten:

- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher Arbeit in einem spannenden Arbeitsfeld
- eine Tätigkeit in einem sehr motivierten und engagierten Team
- eine angemessene Vergütung
- einen modernen Arbeitsplatz zentral in Stuttgart-Mitte
- einen Zuschuss zum ÖPNV Ticket
- Mitarbeiterkarten für eine Vielzahl an Veranstaltungen

## Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

### Martina Liebel

Tel. 0711 22477-13  
martina.liebel@kulturgemeinschaft.de

### Julia Frank

Tel. 0711 22477-22  
julia.frank@kulturgemeinschaft.de

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
senden Sie bitte per E-Mail.

**Kulturgemeinschaft**